

# **PROTOKOLL**

## **der 18. SITZUNG DES**

### **GEMEINDERATES**

### **ÖFFENTLICHER TEIL**

**Datum:** Montag, 15. Mai 2023, 18.00 Uhr  
**Ort:** Gemeindeamt, 1. Stock, Sitzungssaal  
**Mitglieder:** GGR Robin Auer, GR<sup>in</sup> Barbara Benesch, Bgm. Ing. Michael W. Cech, GR Leopold Czerni, Vbgm.<sup>in</sup> Manuela Dundler-Strasser, GR Andreas Forche, GGR Mag. Klaus Frischmann, GR<sup>in</sup> Claudia Fritzenwanker, GGR Franz Gruber, GR DI Thomas Grün, UGR DI Bernhard Haas, GR<sup>in</sup> Isabel Hawlisch, GR<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Dorota Kaindel, GR<sup>in</sup> Christine Kröll, GGR Florian Ladenstein MSc., GR DI Gottfried Lamers, GGR Ing. Marcus Richter, GR<sup>in</sup> Christine Rieger, GR Karl Heinz Riegl, GGR<sup>in</sup> Ingrid Schreiner, GR Norbert Sillhengst, GR Christian Sipl, GGR<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Miriam Üblacker BA, GR Wolfgang Weixler, GR<sup>in</sup> Regina Wörgötter  
**Entschuldigt:** GR<sup>in</sup> Barbara Benesch, GR Leopold Czerni  
**Nicht entschuldigt:** niemand  
**Schriftführer:** Amtsleiter Mag. Florian Achleitner

---

#### **Punkt 01) Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung**

Bgm. Ing. Michael W. Cech eröffnet die 18. Sitzung um 18.03 Uhr und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

*Die Tagesordnung in der vorliegenden Form wird einstimmig genehmigt.*

#### **Punkt 02) Genehmigung des Protokolls der letzten Gemeinderatssitzung**

Das Protokoll der 17. Sitzung des Gemeinderates vom 30. März 2023 ist allen Gemeinderäten:innen zugegangen. Von einer Verlesung wird daher Abstand genommen. Einwendungen wurden keine erhoben.

Wortmeldungen: keine

*Damit ist dieses Protokoll einstimmig genehmigt.*

#### **Punkt 03) Berichte des Bürgermeisters**

##### **a) Erarbeitung der neuen Kleinregionsstrategie**

Da bis dato das Thema Gesundheit nicht in der Kleinregionsstrategie integriert ist, soll dies nun in der kommenden Zeit erarbeitet werden, um die Kleinregion zukunftssicher aufzustellen.

##### **b) Anstellung von Menschen mit Behinderung im Rahmen des Projektes Saisonstart**

Mit September diesen Jahres soll eine Person, welche bereits über den Verein Dorothea im Kindergarten erste Berufserfahrung sammeln durfte, für die Dauer von 12 Monaten über das Projekt Saisonstart bei der Gemeinde arbeiten.

Weiters könnte das gleiche Modell im Rahmen einer Reinigungskraft schlagend werden. Hierfür ist jedoch noch eine Arbeitsprobe im Vorfeld durchzuführen.

### c) Hardware für Videokonferenzen

Im Rahmen der GEMDAT-Hausmesse wurde ein geeignetes Gerät zur Abhaltung von Videokonferenzen gefunden. Dies soll in den kommenden Ausschüssen näher diskutiert werden, um hier eine professionelle Lösung für die Gemeinde zu finden.

Wortmeldungen: keine

*Die Berichte werden einstimmig zur Kenntnis genommen.*

### **Punkt 04) 1. Nachtragsvoranschlag 2023**

GGR<sup>in</sup> Ingrid Schreiner berichtet folgenden Sachverhalt:

Wie bereits in der vorjährigen November-Sitzung avisiert, haben wir im 1. Halbjahr einen Nachtragsvoranschlag zu erstellen, der nun vorliegt. Der NVA enthält Anpassungen aufgrund des Rechnungsabschlusses 2022, neue Projekte und (geringfügige) Anpassungen der Ertragsanteile und Abgaben ans Land, die sich aus der verspäteten Berechnung der Einwohnerzahl von Statistik Austria ergeben haben. Da wir einen höheren Überschuss als budgetiert in 2022 erwirtschaftet haben, sind heuer **keine Darlehensaufnahmen** notwendig.

Der **Ergebnisvoranschlag 2023** ergibt, dass die Summe der Erträge von € 12.051.900 (VA 2023: € 12.182.600) die Summe der Aufwendungen von € 12.702.700 (VA 2023: € 12.793.800) nicht übersteigt. Das daraus resultierende Nettoergebnis von - € 650.800 (VA 2023: -€ 611.200) wird durch das Auflösen der Haushaltsrücklage ausgeglichen und es liegt daher ein Nettoergebnis von Null (VA 2023: Null) vor. Der Substanzerhalt ist gewährleistet.

Der **Finanzierungsvoranschlag** weist in der operativen Gebarung einen positiven Saldo von € 949.200 (VA 2023: € 945.300) auf. Die Gebarung für die Investitionen beträgt abzüglich des Kapitaltransfers (€ 240.600 Rücklage FF-Fahrzeug) -€ 2.228.000 (VA 2023: -€ 2.977.000). Nach Abzug der operativen Gebarung ergibt sich ein Nettofinanzierungssaldo von -€ 1.278.800 (VA 2023: -€ 2.031.700) Nach Abzug der Darlehensrückzahlungen verbleibt ein negativer Geldfluss von -€ 1.646.100 (VA 2023: -€ 1.699.000), welcher durch den positiven Geldfluss per 31.12.2022 abgedeckt ist.

Die Rückzahlungen von Darlehen inkl. Zinsen abzüglich der Zinsenzuschüsse des Landes belaufen sich auf netto € 367.300. Neue Darlehensaufnahmen sind nicht erforderlich (VA 2023: € 700.000). Der Schuldenstand wird per 31.12.2023 € 3.437.800 betragen.

Auszugsweise Änderungen Ausgaben 2023:

Fotovoltaik Gemeindeamt € 25.000 (VA 2023: € 75.000), Notstromaggregat Null (VA 2023: € 35.500), Errichtung Padelcourt € 112.700 (Neu), Zaun Sportplatz € 21.900 (Neu), Subvention Sportverein (PV-Anlage + Heizung) € 91.800 (VA 2023: € 16.800), Fahrzeuge Null – da bereits Ende 2022 angeschafft (VA 2023: € 40.000), PV-Anlage Bauhof € 103.000 (Neu), PV-Anlage Gewerbehof € 60.000,00 (Neu), Stühle Festhalle € 11.500 (Neu)

Auszugsweise Änderungen Einnahmen 2023:

Förderungen KIP 2023 € 259.900 (Neu), Kanalanschlussabgaben € 310.000 (VA 2023: € 210.000), Kanalbenützungsgebühren € 1.527.700 (VA 2023: € 1.477.700), Abfallwirtschaftsgebühr und -abgabe € 582.600 (VA 2023: € 546.600), Kommunalsteuer € 580.000 (VA 2023: € 510.000)

Änderungen bei Projekten 2023:

Volksschule Heizung und Fotovoltaik € 703.200 (VA 2023: € 803.400), Ausbau Gruppe Kindergarten II Null – im Jahr 2024 vorgesehen (VA 2023: € 700.000,00), Erweiterung Kläranlage € 410.000 (VA 2023: € 260.000), Sanierung Regenwasserkanal € 333.000 (VA 2023: € 250.000).

Die Mitglieder des Finanz- und Wirtschaftsausschusses empfehlen dem Gemeinderat mehrstimmig, den vorliegenden Nachtragsvoranschlag 2023 sowie den aktualisierten mittelfristigen Finanzplan 2023-2027 zur Annahme zu empfehlen.

Der vorliegende Nachtragsvoranschlag 2023 lag zwei Wochen hindurch in der Zeit vom 27.04. bis 12.05.2023 während der Amtsstunden im Gemeindeamt zur allgemeinen Einsichtnahme auf. Stellungnahmen wurden nicht eingebracht.

Wortmeldungen: GGR Florian Ladenstein MSc

*Antrag:*

*GGR<sup>in</sup> Ingrid Schreiner stellt nach Vorberatungen in den Sitzungen des Finanz- und Wirtschaftsausschusses vom 03. Mai und des Gemeindevorstandes vom 08. Mai 2023 den Antrag, der Gemeinderat möge den Nachtragsvoranschlag 2023 in der vorliegenden Form genehmigen.*

*Der Antrag wird mehrstimmig bei 1 Enthaltung von GR DI Thomas Grün und Gegenstimmen der übrigen Mitglieder der Grünen Liste Gablitz angenommen.*

### **Punkt 05) Kleinkinderbetreuung – Anpassungen ab 01.09.2023**

GGR<sup>in</sup> Ingrid Schreiner berichtet folgenden Sachverhalt:

Ab 01.09.2023 gibt es die landesweite Vorgabe, dass die Kinderbetreuung (ab 1 Jahr) in NÖ vormittags gratis anzubieten ist.

Vom Land NÖ erhalten ab September die Gemeinden € 375,10 pro Kind pro Monat für die Zeit von 7:00 bis 13:00 Uhr. Ab 13:00 Uhr kann ein Kostenbeitrag von € 50,00 bis € 180,00 p.m. von den Eltern/Erziehungsberechtigten eingehoben werden. Um die Landesförderung zu erhalten, muss die Betreuungszeit auf 16:00 Uhr ausgeweitet werden. Zurzeit schließen wir um 15:00 Uhr.

In der folgenden Aufstellung findet ihr aufgedgliedert die Elternbeitrags-Einnahmen p.m. mit Stand 17.04.2023:

Betreuungsmöglichkeit <b>bis 31.8.2023</b>	Elternbeitrag bis 13 Uhr	Anzahl Kinder	Elternbeitrag <b>bis 15 Uhr</b>	Einnahmen	Anzahl Kinder
2 Tage/Woche p.m.	261,96	0	308,18	0,00	0
3 Tage/Woche p.m.	279,42	0	328,73	328,73	1
4 Tage/Woche p.m.	296,88	1	349,27	1.344,69	3
5 Tage/Woche p.m.	314,34	2	369,82	2.847,60	6
Summe p.m.				4.521,02	

Zurzeit haben wir 13 Kinder in einer Gruppe.

Im Jahr 2022 hatten wir einen Abgang von rund € 120.000,00 in der Kleinkinderbetreuung.

Hier nun der **Vorschlag für die Zeit ab 01.09.2023** (2 Tage/Woche werden nicht mehr gefördert):

Betreuungsmöglichkeit <b>ab 1.9.2023</b>	Elternbeitrag bis 13 Uhr	Anzahl Kinder	Elternbeitrag <b>bis 16 Uhr</b>	Einnahmen	Anzahl Kinder
3 Tage/Woche p.m.	0,00	1	114,87	114,87	1
4 Tage/Woche p.m.	0,00	2	122,20	366,60	3
5 Tage/Woche p.m.	0,00	3	130,00	780,00	6
Summe p.m.				1.261,47	

- Tägliche Schließzeit um 16:00 Uhr (statt bisher 15:00 Uhr);
- Einführung einer Kautions in Höhe von € 130,00 bei Zusage des Platzes durch die Gemeinde für mehr Planungssicherheit – diese wird bei Inanspruchnahme rückverrechnet;
- Verrechnung des maximal verrechenbaren Elternbeitrages (zurzeit € 180,00) für Nicht-Gablitz-Kinder;
- Jährliche Indexanpassung per 01.09. gemäß VPI ab dem Jahr 2024 bis zur Höhe des dann geltenden maximal verrechenbaren Elternbeitrages (zurzeit € 180,00).

Die Mitglieder des Finanz- und Wirtschaftsausschusses empfehlen dem Gemeinderat mehrstimmig, die oben ausgeführten Anpassungen in der Kleinkinderbetreuung zur Annahme zu empfehlen.

Wortmeldungen: GGR Florian Ladenstein MSc, GR Andreas Forche, GR<sup>in</sup> Isabel Hawlisch, GR DI Gottfried Lamers, GGR<sup>in</sup> Ingrid Schreiner, GR Karl Heinz Riegl, GGR Mag. Klaus Frischmann, GR Christian Sipl, GR<sup>in</sup> Regina Wörgötter

**Antrag:**

*GGR<sup>n</sup> Ingrid Schreiner stellt nach Vorberatungen in den Sitzungen des Finanz- und Wirtschaftsausschusses vom 03. Mai und des Gemeindevorstandes vom 08. Mai 2023 den Antrag, der Gemeinderat möge den, wie im Sachverhalt ausgeführten, Anpassungen in der Kleinkinderbetreuung seine Zustimmung erteilen.*

*Der Antrag wird einstimmig angenommen.*

**Antrag:**

*GGR Florian Ladenstein stellt den Zusatzantrag, dass die vorgelegten Regelungen demnach ergänzt werden sollen, dass es bei Vorliegen eines sozialen Härtefalls einen Anspruch darauf gibt, dass der eingehobene Elternbeitrag auf den vom Land vorgegebenen Mindestbeitrag reduziert wird. Hierfür sind folgende Kriterien nachzuweisen:*

*Einkommen unter der Armutgefährdungsschwelle, Bezug von Wohnbeihilfe, Sozialhilfe oder Heizkostenzuschusses bzw. Vorliegen einer GIS- bzw. ORF-Haushaltsabgaben-Befreiung oder unverhältnismäßig hohe Kostenbelastungen, etwa bei Miete und Kreditrückzahlung. Weiters soll die Höhe der Kautions an die tatsächlich von den Eltern zu erbringende Höhe des Elternbeitrages angepasst werden.*

*Der Zusatzantrag findet bei Prostimmen der Grünen Liste Gablitz, Gegenstimmen von NEOS Gablitz, FPÖ Gablitz und GR<sup>n</sup> Christine Kröll und sonstigen Enthaltungen (SPÖ Gablitz und ÖVP Gablitz) keine Mehrheit.*

## **Punkt 06) Vergabeentscheidung Heizungstausch in der Volksschule**

GGR Mag. Klaus Frischmann berichtet folgenden Sachverhalt:

Das durch den Projektanten durchgeführte Vergabeverfahren für das Projekt der neuen Heizung in der Volksschule ist nun zu Ende und liegt nachstehender Vergabevorschlag vor:

Baumeisterarbeiten:	Prameshuber & Partner GmbH	€ 43.850,45 netto
HLS:	Scherübel's Söhne GmbH	€ 85.799,74 netto
Pelletsanlage:	Scherübel's Söhne GmbH	€ 98.860,15 netto
MSR:	EAM Systems GmbH	€ 35.054,94 netto
Elektrotechnik:	Werner Franz Giefing	€ 97.280,75 netto
PV-Anlage	SEM Energie- und Gebäudemanagement GmbH	€ 98.166,01 netto
Kaminanlage:	Moldrich Metallwaren GmbH & Co KG	€ 13.502,05 netto

finanzielle Bedeckung: 1/21100-010020 (Heizung)  
1/21100-010030 (Photovoltaik)

GR Christian Sipl verlässt die Sitzung um 18:20 Uhr.

Wortmeldungen: GR DI Gottfried Lamers

*Antrag:*

*GGR Mag. Klaus Frischmann stellt nach Vorberatung in der Sitzung des Gemeindevorstandes vom 08. Mai 2023 den Antrag, der Gemeinderat möge der vorliegenden Vergabeempfehlung der Mahr und Partner ZT GmbH folgen und die Arbeiten vergeben.*

*Der Antrag wird einstimmig angenommen.*

### **Punkt 07) Vergabeentscheidung Sanierung Bauhofgebäude**

GGR Franz Gruber berichtet folgenden Sachverhalt:

Die Fassade des Bauhof-Gebäudes ist über die Jahre in Mitleidenschaft gezogen worden. Diese soll nun saniert werden. Es handelt sich hierbei auch um Wasserschäden. Um weitere Schäden hintanzuhalten, soll ehest möglich mit den Arbeiten begonnen werden.

Es wurden hierfür drei Angebote eingeholt; als bestes Angebot erweist sich jenes der Fa. Seidlbau Tulln GmbH in der Höhe von € 97.604,88 netto.

finanzielle Bedeckung: 1/820000-614000

GR Christian Sipl nimmt um 18:25 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Wortmeldungen: GGR Florian Ladenstein MSc, GR Gottfried Lamers, GGR Franz Gruber, GR<sup>in</sup> Regina Wörgötter

*GGR Franz Gruber stellt nach Vorberatung in der Sitzung des Gemeindevorstandes vom 08. Mai 2023 den Antrag, der Gemeinderat möge die Fa. Seidlbau Tulln GmbH mit der Sanierung des Bauhofgebäudes laut Angebot mit einer Summe von € 97.604,88 netto (exkl. USt.) beauftragen.*

*Der Antrag wird mehrstimmig bei Enthaltungen von GR<sup>in</sup> Dorota Kaindel, GGR Florian Ladenstein MSc, GR DI Gottfried Lamers, GGR<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Miriam Üblacker BA und GR<sup>in</sup> Regina Wörgötter angenommen.*

### **Punkt 08) Vergabe Reinigungsarbeiten Schwimmbad**

Bgm. Ing. Michael W. Cech berichtet folgenden Sachverhalt:

Es wurde seit Ende letzten Jahres eine Reinigungskraft gesucht, um das Freibad mit eigenem Personal zu reinigen. Leider hat sich bis dato keine geeignete Person gefunden.

Es ist daher die Beauftragung der Unterhaltsreinigung notwendig geworden. Hier wurde aufgrund der langjährigen positiven Erfahrungen die Fa. Provisionato, 3002 Purkersdorf, Linzer Straße 63, beauftragt.

Wortmeldungen: GGR Florian Ladenstein MSc, AL Mag. Florian Achleitner

*Antrag:*

*Bgm. Ing. Michael W. Cech stellt nach Vorberatung in der Sitzung des Gemeindevorstandes vom 08. Mai 2023 den Antrag, der Gemeinderat möge die budgetierten Personalkosten für die Reinigung des Bades zur Bedeckung der Reinigungskosten durch die Fa. Provisionato heranziehen und die Beauftragung nachträglich genehmigen.*

*Der Antrag wird einstimmig angenommen.*

### **Punkt 09) Bestandsvertrag A1 – Wechsel Vertragspartner**

GGR Franz Gruber berichtet folgenden Sachverhalt:

Der mit A1 bestehende Bestandsvertrag soll aufgrund einer Ausgliederung in der A1 einem neuen Vertragspartner übertragen werden – dies soll die A1-Towers sein. Hierfür ist die Zustimmung der Marktgemeinde Gablitz notwendig.

Wortmeldungen: keine

*Antrag:*

*GGR Franz Gruber stellt nach Vorberatung in der Sitzung des Gemeindevorstandes vom 08. Mai 2023 den Antrag, der Gemeinderat möge dem Wechsel des Vertragspartners im Bestandsvertrag mit A1 seine Zustimmung zu erteilen.*

*Der Antrag wird einstimmig angenommen.*

### **Punkt 10) Zaun SV Gablitz**

Bgm. Ing. Michael W. Cech berichtet folgenden Sachverhalt:

Der SV Gablitz möchte den bestehenden Zaun, nämlich die Abschnitte, welche letztes Jahr nicht saniert wurden, erneuern. Dabei soll zukünftiger Vandalismus unterbunden werden.

Das Angebot für die Sanierung des Zaunes beläuft sich auf € 21.900,00 inkl. 20 % MwSt. Der SV Gablitz hat auch um eine entsprechende Förderung beim Fußballverband NÖ angesucht, wobei die genaue Förderhöhe noch nicht feststeht.

finanzielle Bedeckung: SA07, RA2022

Wortmeldungen: GR DI Gottfried Lamers, GR Andreas Forche

*Antrag:*

*Bgm. Ing. Michael W. Cech stellt nach Vorberatung in der Sitzung des Gemeindevorstandes vom 22. März 2023 den Antrag, der Gemeinderat möge die Sanierung des Zaunes laut Angebot der Fa. Bauunternehmen-Hausbetreuung-Handel Goran Vukovljak, 3003 Gablitz, Linzer Straße 122, beauftragen und die dabei entstehenden Kosten über den SA07 aus dem RA2022 bedecken.*

*Der Antrag wird einstimmig angenommen.*

### **Punkt 11) Aussetzung Mieterhöhungen Hauptstraße 35**

GGR Ing. Marcus Richter berichtet folgenden Sachverhalt:

Aufgrund der anhaltenden Teuerungswelle sollen Mieterhöhungen in den Sozialwohnungen der Marktgemeinde Gablitz für das Jahr 2023 nicht an die Mieter:innen weitergegeben werden.

Wortmeldungen: GR DI Gottfried Lamers, GGR<sup>in</sup> Ingrid Schreiner, GGR<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Miriam Üblacker, BA, GGR Mag. Klaus Frischmann, Bgm. Ing. Michael W. Cech, GGR Florian Ladenstein MSc, GR Christian Sipl

*Antrag:*

*GGR Ing. Marcus Richter stellt nach Vorberatung in der Sitzung des Gemeindevorstandes vom 08. Mai den Antrag, der Gemeinderat möge die vertraglich vereinbarten Mieterhöhungen in den Sozialwohnungen der Marktgemeinde Gablitz im Kalenderjahr 2023 aussetzen und bei einer weiteren gesetzlichen Erhöhung wieder darüber beraten.*

*Der Antrag wird einstimmig angenommen.*

Da nun der öffentliche Teil der Tagesordnung erledigt ist, bittet Bgm. Ing. Michael W. Cech um 18:29 Uhr die Zuhörer:innen den Sitzungssaal zu verlassen.

.....  
**Der Schriftführer**

.....  
**Der Bürgermeister**

**Genehmigt in der Sitzung des Gemeinderates vom .....**

.....  
**ÖVP-Fraktion**

.....  
**GRÜNE Liste Gablitz**

.....  
**SPÖ-Fraktion**

.....  
**NEOS-Fraktion**

.....  
**FPÖ-Fraktion**